

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

ПРИКАЗ

25.07.2024

№ 225

г. Орлов

**Об утверждении Порядка разработки и реализации основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу приказ № 164 от 23.05.2023 года «Об утверждении Порядка разработки основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».
3. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Орловское специальное учебно –  
воспитательное учреждение закрытого типа»  
Орловское СУВУ

<p>ПРИНЯТО на Методическом совете Протокол № ____ от _____ 2024 г. Председатель <u>Хохлова</u> /Т.В. Хохлова/</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора Орловского СУВУ от «25» июля 2024 г. № 225 Директор <u>Хохлова</u> Т.В. м.п.</p>
---	---



ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации основных программ профессионального обучения (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение, Орловское СУВУ) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения на сайте основных программ профессионального обучения, реализуемых в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Орловского СУВУ.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4. Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование

профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.6. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.8. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

2.10. Образовательная программа профессионального обучения хранится в учебно-производственной части в течение периода реализации.

### **3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

3.1. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы профессионального обучения, учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин междисциплинарных курсов, материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

3.2. Общая характеристика программы профессионального обучения – это краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки).

3.3. Содержание программы профессионального обучения включает в себя:

3.3.1. Учебный план основной программы профессионального обучения – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения междисциплинарных курсов, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Функция этого документа – показать связь содержания обучения (междисциплинарных курсов (далее МДК), учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т.д.) и объема обучения в часах.

3.3.2. Календарный учебный график – это документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням), включая практику и итоговую аттестацию. Функция этого документа – раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения.

3.3.3. Рабочая программ учебного предмета, дисциплины, МДК, практики – документ, в котором отображаются планируемые результаты, содержание и тематическое планирование, условия реализации учебных предметов, дисциплин, МДК, практик согласно учебному плану.

3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение программы, а также кадровые условия.

3.5. Оценка качества освоения программы содержит формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей и оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

#### **4. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Разработка основной программы профессионального обучения на основе профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей Учреждения, так и представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

4.2. Алгоритм предполагает следующую последовательность шагов:

**4.2.1. Шаг 1. Отбор профессиональных стандартов, на основе которых разрабатывается программа.**

*Назначение программы.* Программа может иметь разное назначение:

– обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

– обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**Поиск профессионального стандарта**, на основе которого разрабатывается программа осуществляется на сайте Минтруда России), где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр ПС, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций (ТФ). При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу – Единый тарифно-квалификационный справочник ЕТКС.

**Определение уровня квалификации** осуществляется следующим образом: все виды программ профессионального обучения находятся в диапазоне от 2-го до 4-го уровня квалификации. При этом 4-й уровень квалификации возможен, если работник уже имеет диплом об освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и речь идет о программе профессионального обучения повышения квалификации.

В предварительно отобранном ПС необходимо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора необходимо уточнить на основе требований к образованию и обучению, определенных профессиональным стандартом для каждой обобщенной трудовой функции в разделе 3 профессионального стандарта.

#### **4.2.2. Шаг 2. Заполнение раздела «Результаты обучения по программе».**

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шагу алгоритма, должны войти в программу?

2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?

3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?

Нецелесообразно выделять в программе профессионального обучения общие компетенции.

#### **4.2.3. ШАГ 3. Разработка оценочных материалов.**

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

Профессиональное обучение обязательно завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида программы профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**Оценочные материалы** включают:

1. Оценочные материалы для квалификационного экзамена (перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы).

2. Оценочные материалы промежуточной аттестации разрабатываются, если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

3. Оценочные материалы текущего контроля. В этом разделе при необходимости приводятся материалы преподавателя, мастера производственного обучения, для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий, тестирования, заданий учебной, производственной практики.

Оценочные материалы должны содержать критерии оценивания.

#### **4.2.4. ШАГ 4. Определение необходимого содержания программы профессионального обучения, ее элементов и структуры.**

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов (практика, учебные дисциплины, МДК) с последующим формированием пакета рабочих программ.

В программах профессионального обучения обязательно должна быть предусмотрена практика, при этом внутри программы практики может быть предусмотрен инструктаж по технике безопасности.

#### **4.2.5. ШАГ 5. Разработка программ практик, междисциплинарных курсов, дисциплин.**

В зависимости от сложности программы профессионального обучения в нее может входить разное количество учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, может быть представлена в форме одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный цикл включает в себя учебную и (или) производственную практики, а также один или несколько МДК, обеспечивающий теоретическую поддержку выполнения видов работ практики.

Практика может быть организована двумя способами:

1. Рассредоточенно – в процессе обучения предусмотрено чередование теоретических занятий и выполнение работ практики.

2. Концентрированно – все виды работ практики выполняются после теоретического обучения.

Практика должна реализоваться в форме практической подготовки.

Необходимо продумать взаимосвязь тематики практической и теоретической части обучения, обеспечить синхронизацию теории и практики уже на стадии разработки программы.

Программы учебных дисциплин, МДК, практик включают титульный лист с указанием названия дисциплины, МДК, практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – сгруппированные по смыслу умения и знания, компетенции; содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия; контроль и оценка результатов обучения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации выносятся в приложение.

#### **4.2.6. ШАГ 6. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.**

Работа над учебным планом и календарным учебным графиком (УП и КУГ) ведется параллельно с разработкой содержания программы с первого шага алгоритма. Формы УП и КУГ заполняются постепенно по мере прохождения всех шагов алгоритма.

#### **4.2.7. ШАГ 7. Оформление пояснительной записки к программе.**

Работа над пояснительной запиской начинается также с первого шага алгоритма разработки программы в момент заполнения паспорта программы и заканчивается после окончательного оформления УП и КУГ. Это дает возможность последовательно описать условия реализации программы профессионального обучения: сроки обучения, принципы проведения практики (распределено или концентрированно), набор необходимых кабинетов, мастерских, их оснащение, места проведения практик; информационно-коммуникационные ресурсы, обеспеченность учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методическую документацию и материалы; процедуру квалификационного экзамена и т.д.).

#### **4.2.8. ШАГ 8. Апробация и корректировка программы.**

В процессе реализации программы необходимо анализировать успешность/неуспешность процесса обучения, корректировать программу по ходу ее реализации и ежегодно актуализировать.

## **5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Разработанные основные программы профессионального обучения согласуются с работодателями, рассматриваются на методическом объединении мастеров производственного обучения, методическом совете и утверждаются приказом директора.

5.2. Стиль оформления основного текста основной профессиональной программы должен содержать следующие установки:

формат бумаги – А4;  
поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;  
шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»;  
выравнивание – по ширине страницы;  
межстрочный интервал – одинарный;  
первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.